

## 第2 野外炊事棟での野外炊事

カギの貸出と  
ゴミ袋の受取

- ・ 冷蔵庫の**カギ**は**サービス棟事務室**で貸出しています。  
(初日に野外炊事を行う際は到着受付時に貸出します。)
- ・ 野外炊事用の**ゴミ袋**は**食材のかご**に用意してあります。

用具の貸出

- ・ 食器セット、ナベ等は**野外炊事用具置場**にあります。
- ・ 引率者が立ち会い、子どもたちに手渡してください。
- ・ 使用前に数を確認し、不足の場合はサービス棟事務室に連絡をお願いします。

野外炊事

- ・ 冷蔵庫の中に、注文された**食材**が入っています。
- ・ 冷蔵庫内には他に**包丁、調味料**が入っています。
- ・ 用事のない時は、**カギを掛けて**おいてください。
- ・ まきは、**まき置場**にあります。

後片づけ

- ・ 使用した食器やナベ、かまどを**キレイ**に清掃してください。
- ・ かまどに入れたまきは**燃やしきり、灰捨て場**に捨ててください。  
(未使用のまきはまき置場の**未使用まき入れ**へ入れて下さい。)
- ・ 炊事棟の床や、流しの**生ゴミ受け**の中もキレイにしてください。

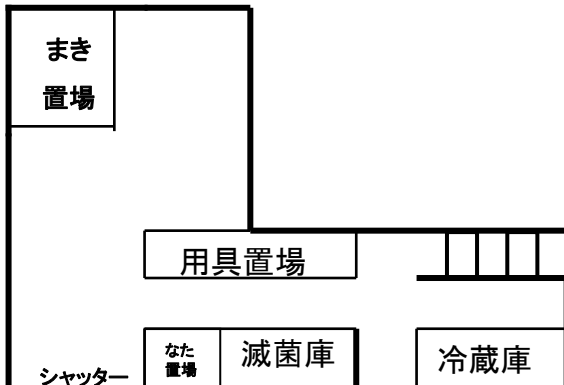
点 検

- ・ 最初に**引率者が汚れ具合や数**などを確認してください。
- ・ 次に炊事棟にて**当所職員による点検**を行いますので、内線電話でサービス棟事務室まで連絡ください。
- ・ 点検が終わるまで食器、ナベは炊事棟に**置いたまま**です。

返 却

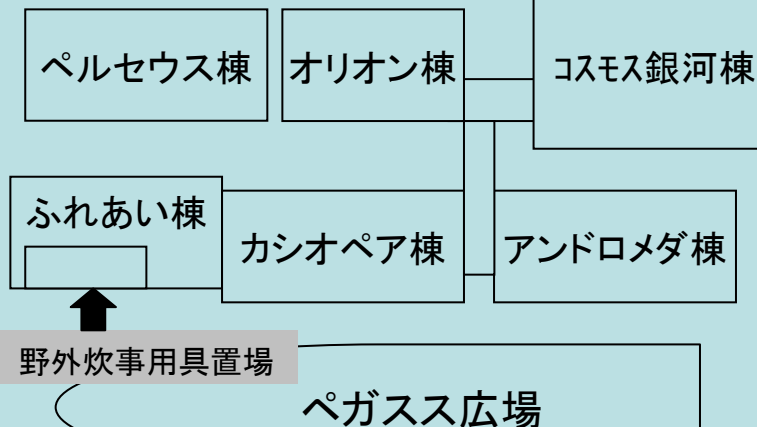
- ・ 点検が終了したものから、元場所に返却してください。
- ・ ゴミの入ったゴミ袋は、その日のうちに**食堂裏のゴミ捨て場**に捨ててください。(熊対策のため)
- ・ カギは点検に立ち会った職員かサービス棟事務室へ返却してください。

### 〈野外炊事用具置場見取り図〉



### 〈全体図〉

ゴミ捨て場 →



第2 野外炊事棟

内線電話(事務室220)

灰捨て場

# 野外炊事セット

滅菌庫にあります。



- はし 8膳
- スプーン 8本
- フォーク 8本
- お皿 8枚
- お椀 8枚
- おたま 1本
- フライ返し 1本
- さいばし 1膳
- しゃもじ 1本
- まな板 2枚
- 三角コーナー 1個
- 包丁 2本

※包丁は食材庫にあります

棚にあります。必要に応じて使用してください。



ざる  
大・小各1

ボール  
大・小各1

コッヘル(なべ)大・中・小 各1



鉄板



フライパン



★まき

まき置き場  
にあります。

利用団体でご用意ください。



★クレンザー



洗剤



★スポンジ



★スコッチ・ブライト



布巾やタオル



★マッチ



新聞紙



軍手

★マークのついた物は食堂事務室にて購入もできます。