

国立妙高青少年自然の家 提出書類のご案内

こちらから提出が必要な書類と時期を確認できます。

以下は事前にWeb申込を行い、利用可能の案内があったのちの手続きとなります。

利用を希望する場合は、必ず最初にWeb申込を行ってください。

	提出期限	提出書類	作成時の注意点 等
全 団 体 が 必 ず 提 出	1か月前	利用申込書	施設使用料金の一部免除が該当するのは、以下の場合のみです。 学 校 団 体 … 要保護・準要保護世帯の児童・生徒及びその保護者 その他団体 … 経済的に困難な子供を支援する団体、障害のある子供を支援する団体
		活動計画表 利用期間中の活動日程を記入	以下にご留意のうえ活動を計画してください。 ・青少年教育施設であるため、活動プログラムを行わない宿泊のみの利用や食堂を利用しない素泊まりなどはできません。 ・入/退所の手続きは原則として8:30～16:30です。 ・宿泊の場合、最終日8:30～9:00に宿泊棟の退所点検があります。
		食数・教材等申込書 食事・飲み物・お弁当・クラフト 教材等を注文	・1回目の提出は、自然の家事務室へご提出ください。 ・食堂等を利用しない場合も「希望なし」にチェックをして必ずご提出ください。 ・変更等による2回目以降の提出は食堂窓口へお願いします。 ・食物アレルギー対応がある場合には別途書類提出が必要です。
		物品利用希望書 使用を希望の貸出物品を申請	物品の利用希望がない場合も、「希望なし」にチェックをして必ずご提出ください。
	当日持参	利用団体票 当日の利用者数と支払いに関する内容を記載	・入所手続き時にご提出ください。 ・特に、事前に支払い方法等を確認のうえ、ご記載ください。
宿泊利用者等名簿		・入所手続き時にご提出ください。 ・必要な内容がすべて記載されていれば任意の様式で差し支えありません。 ・カメラマンや看護師など団体に同行される方も記載してください。	

該 当 す る 団 体 の み 提 出	1か月前	指導依頼様式A 依頼票	・必ず1か月前までにご提出ください。 ・様式は自然の家までお問い合わせください。
	2週間前	指導依頼様式B 状況調査票	・様式は自然の家までお問い合わせください。
		食物アレルギー事前確認票	・様式はHPからダウンロード可能です。 ・食堂へご提出ください。 ・代替食対応もありますが、アレルギー物質の交差接触は避けられませんので、不安のある場合は持込対応をご選択ください。
		ゲストルーム使用願	・様式は自然の家までお問い合わせください。
1週間前	一部減免申請書	・様式はHPからダウンロード可能です。	

提出方法

メール myk-u@nive.go.jp
 FAX 0255-82-4325
 郵送 〒949-2235 新潟県妙高市大字関山6323-2

※食堂への提出は以下へ

メール myoko21747@compass-jpn.com
 FAX 0255-78-7267

利用日1ヶ月前までにご提出ください

利用申込書

提出日 令和 年 月 日 ()

ご利用にあたってのお願い	当施設では、以下の3点の行為は禁止となっております。禁止事項等に該当する活動を行わない場合は、 以下にチェックを入れてください。
	<input type="checkbox"/> 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動 <input type="checkbox"/> 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動 <input type="checkbox"/> その他、施設の設置目的に反する活動、他団体の妨げになる活動、法令違反 など ※ 禁止事項に該当する行為、その他利用に当たっての留意事項に反する行為を行った場合、又は虚偽の申告があった場合は、今後の利用申込みを制限します。

ふりがな						学年 歳児	利用経験			
団体名							有・無			
代表者	ふりがな			所在地	〒					
	氏名									
	連絡先	TEL			FAX					
引率代表者	ふりがな			住所	〒 ※団体所在地に同じ場合は省略可					
	氏名									
	連絡先	TEL			緊急連絡先 (携帯電話)					
		メールアドレス			FAX					
利用目的 (行事名)										
利用期間 <small>○を付けてください</small>	本館	令和	年	月	日	()	～	月	日	()
	キャンプ場	令和	年	月	日	()	～	月	日	()
	日帰り	令和	年	月	日	()				
施設使用料金の一部免除	該当有無に○	有・無		※有の場合「施設使用料金に係る一部免除申請書」をご提出ください。						

利用人数 ※利用期間中の最大人数を記入してください。

		未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学校生等	成人青年		引率者その他	合計
							～29歳	30歳～		
宿泊 利用人数	男									
	女									
	計									
日帰り 利用人数	男									
	女									
	計									
名簿添付	<input type="checkbox"/> 添付済み <input type="checkbox"/> 当日持参		交通手段	バス	()台	乗用車	()台			
備考	※泊数ごとに宿泊人数が変わるような場合はご記入ください。									

※ 上記の団体にかかわる個人情報については、今回の利用手続き、次年度以降の案内及び当施設からの情報提供のみに使用させていただきます。情報は関係法令等により厳重に管理し、法令等に定めがある場合を除き、団体代表者の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

職員記入欄 ※以下は記入しないでください

連絡事項			宿泊 予定場所							
(1)団体審査	2回目以降の利用 → <input type="checkbox"/> 対象外 →(2)へ				<input type="checkbox"/> 設立趣旨・目的、具体的な活動内容を確認 <input type="checkbox"/> 審査内規該当団体		<input type="checkbox"/> 利用可→(2)へ <input type="checkbox"/> 利用不可			
(2)利用申込審査	⑦次長	⑥主任	⑤推進専門職	⑤推進係	④推進係長	③企画指導専門職	②調プロ	①起案		
承諾・不承諾 ↓ 利用承諾書 (/ 付)			受付簿チェック	物品希望書チェック	システムチェック	調プロ・全体確認	調プロ入力	研修目的・ねらいチェック		
利用区分	青少年	一般	教育	団体番号			利用番号			

活動計画表

・青少年教育施設であるため、活動プログラムを行わない宿泊のみの利用や食堂を利用しない素泊まりなどはできません。
 ・入/退所の手続きは原則として8:30～16:30です。
 ・宿泊の場合、最終日8:30～9:00に宿泊棟の退所点検があります。

スキー・ウェア
レンタル
(冬季のみ)

団体名		活動のねらい ※必ず記入してください。																希望	有・無								
生活時間	つどい(夏期のみ) 朝食 7:00-7:15											昼食 11:30-13:30											つどい(夏期のみ) 夕食 17:20-19:00 16:45-17:00	入浴 17:20-22:30	開始、終了日に ○をつける		
時間帯	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		スキー	ウェア								
月	晴																開始										
日	荒																終了										
食堂	7:15 朝食A											11:30 昼食A											17:20 夕食A				
	7:40 朝食B											12:00 昼食B											17:45 夕食B				
	8:00 朝食C	8:45											12:30 昼食C											18:10 夕食C	19:00		
曜日	入浴																	17:20 入浴①	入浴②	入浴③	入浴④	入浴⑤	自由				
時間帯	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		スキー	ウェア								
月	晴																開始										
日	荒																終了										
食堂	7:15 朝食A											11:30 昼食A											17:20 夕食A				
	7:40 朝食B											12:00 昼食B											17:45 夕食B				
	8:00 朝食C	8:45											12:30 昼食C											18:10 夕食C	19:00		
曜日	入浴																	17:20 入浴①	入浴②	入浴③	入浴④	入浴⑤	自由				
時間帯	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		スキー	ウェア								
月	晴																開始										
日	荒																終了										
食堂	7:15 朝食A											11:30 昼食A											17:20 夕食A				
	7:40 朝食B											12:00 昼食B											17:45 夕食B				
	8:00 朝食C	8:45											12:30 昼食C											18:10 夕食C	19:00		
曜日	入浴																	17:20 入浴①	入浴②	入浴③	入浴④	入浴⑤	自由				
利用における 特記事項											自然の家の 指導員希望		有・無		有の 場合 →	活動名		日時	/	AM・PM							
																活動名		日時	/	AM・PM							

4日以上の場合はコピーしてお使いください。

※ 指導員依頼の申込期限は利用1か月前までです。
 ※ 希望有の場合、自然の家より別途「依頼票」の提出などご案内させていただきます。

職員記入

特記確認	済・無	指導員依頼	済・無	レンタル確認	済・無
------	-----	-------	-----	--------	-----

利用日1ヶ月前までにご提出ください

食数・教材等申込書

R8年4月～

国立妙高青少年自然の家

ふりがな		引率代表者	氏名
団体名			TEL
利用日	月 日 () ~ 月 日 ()	提出日	/

提出回数 1回目 2回目 3回目 ()回目

※1回目の提出は、自然の家事務室へご提出ください。食堂等を利用しない場合も以下「希望なし」にチェックをして必ずご提出ください。
 ※変更等による2回目以降の提出は食堂窓口へお願いします。(軽微な変更であれば電話連絡でも可)

① 食堂食 希望無し ←食堂食利用が無い場合はご記入下さい

月/日	曜日	朝食					昼食					夕食				
		3歳未満	3歳以上の幼児	小学生	中学生以上	引率	3歳未満	3歳以上の幼児	小学生	中学生以上	引率	3歳未満	3歳以上の幼児	小学生	中学生以上	引率
/																
/																
/																
/																
/																

②-1 飲み物・野外炊事等 ※受取可能時間は利用の手引き参照				②-2 パン・弁当等 ※受取可能時間は利用の手引き参照			
月/日	食事時間 ○を付けてください	受取時間	品名・数量	種類	利用日	受取時間	個数
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
野外炊事用薪			束	ゴミ袋(70L)	食堂のご注文品には 付属のゴミ袋が付きます		枚

③ 食物アレルギーに関する対応の有無 有 無 ※有の場合アレルギー-事前確認票を食堂へ提出してください
 ※上記①②で注文がある場合は必ずご回答ください

④ クラフト教材等				キャンプファイヤー		キャンドルセレモニーロウソク		
月/日	受取時間	品名・数量	○を付けて下さい		ハーフ	セット	大	本
/	:		荒天のみ	晴雨問わず	フルセット	セット	中	本
/	:		荒天のみ	晴雨問わず	実施日	/	小	本
/	:		荒天のみ	晴雨問わず			実施日	/

雨天のみ
晴雨問わず
!をつけて

⑤ 備考

<各種お問合せ> 自然の家食堂 TEL・FAX : 0255-78-7267 mail : myoko21747@compass-jpn.com

職員記入

日時	担当	伝達事項
/		

物品利用希望書 ※裏面もあります

利用日1か月前までにご提出ください

- ・利用希望がない場合も、必ず提出してください。
- ・貸出数については、当日の利用状況に応じて調整させていただくことがあります。

団体名				<input type="checkbox"/> 希望なし ※利用希望が無い場合は、 チェックを入れて提出ください。			
品名	在庫数	希望数	利用日	品名	在庫数	希望数	利用日
テント泊等活動用具 ※スパルホール・キャンプセンター				野外活動用具 ※事務室			
ランタン	30		/ ~ /	くまずず	150		/ ~ /
タープ(ポール式)	4		/ ~ /	方位磁石	100		/ ~ /
銀ロールマット	100		/ ~ /	バインダー	100		/ ~ /
シュラフカバー	70		/ ~ /	長ぐつ(サイズ16～30cm)	970		/ ~ /
シュラフ ※どちらかに○→ 夏用・冬用	70		/ ~ /	ゼッケン番号なし(10色) 色の希望がある場合は、○をつけてください。	730		/ ~ /
グラウンドマット	50		/ ~ /	紫 黄 青 白 黄緑 オレンジ 緑 水色 ピンク 赤			/ ~ /
貸出用テント(4人用)	21		/ ~ /	ゼッケン番号あり(6色) 色の希望がある場合は、○をつけてください。 各色、枚数に限りがあります。 手引きをご確認ください。	500		/ ~ /
貸出用テント (7人用)	9		/ ~ /	黄 青 白 オレンジ 緑 ピンク			/ ~ /
貸出用テント 冬 (5人用)	11		/ ~ /	コンパクトヘッドランプ ※電池貸出可	50		/ ~ /
冬季活動用具(12月～3月) ※スキールーム				創作活動用具 ※クラフトルーム			
そり(小)	各団体最大 6台貸出可	60	/ ~ /	脚立	2		/ ~ /
用具運搬用そり	各団体最大 5台貸出可	32	/ ~ /	バケツ	10		/ ~ /
チューブそり	1コースにつき 最大3台貸出可	20	/ ~ /	ブルーシート ※どちらかに○→ 野外用・屋内用	10		/ ~ /
スティックそり	各団体最大2台貸出 可	8	/ ~ /	焚き火台	10		/ ~ /
ヒップそり	各団体最大2台貸出 可	25	/ ~ /	学習活動用具 ※事務室			
肥料袋		150	/ ~ /	グルーガン(スティックは団体で用意)	30		/ ~ /
スコップ(長)	各団体最大 10本貸出可	角	35	/ ~ /	ウッドパニングペン	20	/ ~ /
		剣	35	/ ~ /	万力	10	/ ~ /
スコップ(短)	各団体最大 10本貸出可	角	35	/ ~ /	電動ドリル	10	/ ~ /
		剣	35	/ ~ /	工作用のこぎり	20	/ ~ /
ミニスコップ	各団体最大 10本貸出可	角	25	/ ~ /	学習活動用具 ※事務室		
		剣	25	/ ~ /	プロジェクター	3	/ ~ /
スノーダンプ	各団体最大 5台貸出可	25	/ ~ /	移動型スクリーン	2	/ ~ /	
かんじき		150	/ ~ /	※学習室1～2、プレイホール、ミーティングルームは 備え付けのスクリーンがあります。		/ ~ /	
スノーシュー 1人710円 (青少年団体は無料)	(大人用)	150	/ ~ /	移動式ホワイトボード(大) 使用する場所()	2	/ ~ /	
	(幼児用18～20cm)	50	/ ~ /	ワイヤレスアンプ(マイク・CD付き)	6	/ ~ /	
移植コテ	各団体最大 10本貸出可	80	/ ~ /	投光器	1	/ ~ /	
雪遊び用ポリバケツ		90	/ ~ /	マイクスタンド(床上)	2	/ ~ /	
メッシュボール	赤	10	/ ~ /	マイクスタンド(机上)	2	/ ~ /	
メッシュボール	青	20	/ ~ /	延長コードドラム	6	/ ~ /	
メッシュボール	黒	10	/ ~ /	拡声器	1	/ ~ /	
雪合戦用雪玉製造器(1～2個作り用)		45	/ ~ /	CD・MDプレイヤー	3	/ ~ /	

○最高貸出数を超えての貸出は、当日の利用状況に応じて調整可能です。
希望がありましたら、自然の家までお問合せください。

品名	在庫数	希望数	利用日	品名	在庫数	希望数	利用日
事前打合せ実施団体のみ貸出し可能な野外活動用具				自然観察活動用具 ※事務室			
手持ちノコギリ(秘密基地・下草刈用)	50		/ ~ /	※天体望遠鏡(経緯台)	4		/ ~ /
剪定ばさみ	30		/ ~ /	※天体望遠鏡(赤道儀)	1		/ ~ /
荒縄用かま	30		/ ~ /	※上記2点は、操作方法を習熟された方のみ貸出可能です。			
ワンタッチテント(折り畳み式)	8		/ ~ /	星座早見盤	70		/ ~ /
スポーツ用具				天球儀	5		/ ~ /
ベタンクセット(屋外)	4		/ ~ /	地上望遠鏡	4		/ ~ /
ベタンクセット(屋内)	4		/ ~ /	双眼鏡	50		/ ~ /
ユニカール(屋内)	2		/ ~ /	ルーペ	80		/ ~ /
ターゲットバードゴルフ(屋外)	1		/ ~ /	虫取り網	50		/ ~ /
フライングディスクゴルフ(屋外)	1		/ ~ /	虫かご			/ ~ /
○ルールが分からない場合は、当日受付にてご説明いたします。 ○5色綱引き、長縄、フラフープ、Xロープ等の運動用具もあります。 ○家族向けに、卓球、バドミントン等の物品もあります。				水生昆虫用捕獲網	30		/ ~ /
その他の貸出物品				プラスチックトレイ	25		/ ~ /
○クラフト用品(キリ・彫刻刀・小刀など) ○図鑑 ○ハンドブック(こん虫・野鳥・星座・草花など)				温度計	40		/ ~ /
※個数につきましては、自然の家事務室にお問い合わせください。 ※貸出を希望する物品がありましたら、備考欄にご記入ください。				携帯用双眼実体顕微鏡	15		/ ~ /
				雪の結晶観察用布	15		/ ~ /
○貸出数については、当日の利用状況に応じて、調整させていただく場合があります。							
○貸出物品の紛失・破損等があった場合、弁償の対象となることがあります。							
○各物品の貸出場所につきましては、利用の手引きをご確認ください。							
特記事項							

※入所手続き時にご提出ください

利用団体票

R8年4月～ 国立妙高青少年自然の家

団体名			記入者		
利用内容	本館・キャンプ場・日帰り		月 日 () ~ 月 日 ()		
	備考(本館・キャンプ場両方利用時など記載)				

【利用人数】	1日目						2日目						3日目						
	本館		キャンプ場		日帰り		本館		キャンプ場		日帰り		本館		キャンプ場		日帰り		
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
幼児(年少未満)																			
幼児(年少以上)																			
子供	小学生																		
	中学生																		
	高等学校生																		
	中等教育学校生																		
	特別支援学校生																		
	その他の学生																		
学生	大学(短大・高専)生																		
	専修・各種学校生																		
大人	その他	29歳以下																	
		30歳以上																	
	指導者																		
合計																			
職員記入欄 最大人数日に○																			

※4泊以上の場合は2枚目をご利用ください

【減免申請】	<input type="checkbox"/> 有・無	<input type="checkbox"/> 学校団体(要保護等世帯)	<input type="checkbox"/> その他の団体(各種支援)	職員記入欄
--------	------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------

【シーツ使用】	宿泊室用	人分	寝袋用	人分
---------	------	----	-----	----

【スキー・ウエア等レンタル】	<input type="checkbox"/> 有・無	請求書発行の際、「確認書」をお持ちください。スキールームで受け取れます。
----------------	------------------------------	--------------------------------------

【請求書】

請求書の宛名・人数		人	人	人	人
自然の家 事務室発行	支払い方法	窓口・振込・コンビニ	窓口・振込・コンビニ	窓口・振込・コンビニ	窓口・振込・コンビニ
	施設使用料				
	指導員経費	人数割不可	人数割不可	人数割不可	人数割不可
	スキー等レンタル				
	冬季活動場所使用料	人数割不可	人数割不可	人数割不可	人数割不可
	ゲストルーム/貸出物品	人数割不可	人数割不可	人数割不可	人数割不可
食堂 窓口発行	支払い方法	窓口・振込	窓口・振込	窓口・振込	窓口・振込
	食堂食・お弁当・飲料				
	野外炊事食材費				
	野外炊事食材端数				
	野外炊事用薪				
	クラフト教材				
	キャンプファイヤ・ロウソク				

以下、職員記入欄	<input type="checkbox"/> 青少年	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 教育
団体番号	利用番号	入力者	配室登録

宿泊者数とシーツ利用枚数が合わない理由:
<input type="checkbox"/> 幼児等添い寝 <input type="checkbox"/> 汚損による交換 <input type="checkbox"/> 連泊による交換
<input type="checkbox"/> 寝袋持込 <input type="checkbox"/> その他()

宿泊利用者等名簿

利用当日にご提出ください

団体名				
利用期間	～			
引率代表者	氏名		緊急時連絡先	
	住所			年齢

※成人引率者の確認のため必ず明記してください

- ・内容がすべて記載されていれば、団体独自の様式で作成された名簿でも差し支えありません。
- ・「日本国内に住所を有しない外国人」の方の宿泊に際しては、住所・連絡先を必ず明記してください。また、場合によってはパスポートの呈示及びコピーさせていただく場合があります。
- ・各利用者の住所/連絡先は記載する必要はありませんが、団体側での把握を徹底してください。
- ・利用者の中で、上記利用期間内で別日程で利用するような方がいる場合は、その旨備考にご記載ください。（団体としては2泊3日だが、1泊2日しかない方がいる場合など）

	氏名	性別	学年又は年齢	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

スキー等レンタル申込書

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

団体名				
担当者名				
電話番号	自宅 勤務先			
携帯電話番号				
FAX番号	自宅 勤務先			
メールアドレス				
住所	〒			
個人サイズ申込方法 (☑をしてください)	<input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> OCR カード	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> FAX
支払方法 (☑をしてください)	<input type="checkbox"/> 現金払 (自然の家食堂)	<input type="checkbox"/> 銀行振込 (別途、手数料あり)	<input type="checkbox"/> コンビニ支払 (別途、手数料140円あり)	

物品別レンタル申込み

歩くスキーセット	利用日時	月	日	曜日	時	分	から	日間
	利用する	月	日	曜日	時	分	まで	
利用なし	人数	人	内訳	児童・生徒	人	引率	人	
アルペンスキーセット	利用日時	月	日	曜日	時	分	から	日間
	利用する	月	日	曜日	時	分	まで	
利用なし	人数	人	内訳	児童・生徒	人	引率	人	
ウェアセット	利用日時	月	日	曜日	時	分	から	日間
	利用する	月	日	曜日	時	分	まで	
利用なし	人数	人	内訳	児童・生徒	人	引率	人	
小物セット	利用日時	月	日	曜日	時	分	から	日間
	利用する	月	日	曜日	時	分	まで	
利用なし	人数	人	内訳	児童・生徒	人	引率	人	
ヘルメット	利用日時	月	日	曜日	時	分	から	日間
	利用する	月	日	曜日	時	分	まで	
利用なし	人数	人	内訳	児童・生徒	人	引率	人	
特記事項								