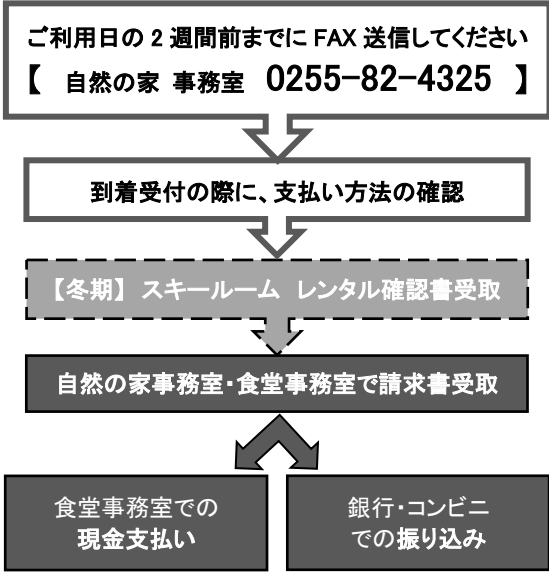


# 請求書・領収書 宛名依頼票

あらかじめ支払い方法等をご確認ください。



## 【支払い方法・期限】

	現金	銀行振込	コンビニ支払
手数料	なし	団体負担	団体負担
自然の家事務室	当日のみ	1か月以内	1か月以内
食堂事務室	当日のみ	2週間以内	

団体名		【利用日】 令和 年 月 日 ~ 月 日						
請求書・領収書の宛名		例) 5年生 62名	例) 引率 5名	名	名	名	名	名
自然の家事務室	支払い方法	現・銀・コ	現・銀・コ	現・銀・コ	現・銀・コ	現・銀・コ	現・銀・コ	現・銀・コ
	シーツ等洗濯料	○	○					
	ゲストルーム使用料		1					
	指導員経費	○						
	スキーレンタル料金	○	○					
	食堂バイキング	○	○					
食堂事務室	支払い方法	現・銀	現・銀	現・銀	現・銀	現・銀	現・銀	現・銀
	野外炊事食材費 *1	62	5+端数					
	野外炊事用薪	○						
	お弁当							
	クラフト教材	○						
	キャンプファイヤー キャンドル	○						
	ゴミ袋							
	他( )							
	他( )							
他( )								

\*1

野外炊事食材費は、分割方法が2通りあります。

### 方法① セット数で分割する場合

例) カレーセット 8セット注文の場合  
5年生 3,720円 × 7セット  
引率 3,720円 × 1セット  
⇒ それぞれ該当するセット数を記入してください

### 方法② 人数で分割する場合

例) カレーセット 8セット注文の場合  
3,720円 × 8セット = 29,760円  
29,600円 ÷ (62+4) = 444.179... 割り切れない端数 12円  
⇒ 該当人数と、端数をどちらに計上するか記載してください  
(上記の例では引率につける)