ご利用日の 2 週間前までに FAX 送信してください　【0255-82-4325】

請求書・領収書　宛名依頼票

あらかじめ支払い方法等をご確認のうえ、手続き

にお越しください

【支払い手続きの流れ】

**到着受付の際に、支払い方法の確認**

【支払い方法】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **現金** | **銀行振込** | **コンビニ支払** |
| 支払期限 | 当日 | 2週間以内 | 1か月以内 |
| 手数料 | なし | 団体負担 | 団体負担 |
| 自然の家事務室 | ○ | ○ | ○ |
| 食堂事務室 | ○ | ○ | × |

**【冬期】　スキールーム　レンタル確認書受取**

**自然の家事務室で請求書受取**

銀行・コンビニ

での**振り込み**

食堂事務室での

**現金支払い**

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 |  |
| 請求書・領収書の宛名 | 例）5年生 | 例）引率 |  |  |  |  |  |
| 62名 | 5名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然の家事務室 | 支払い方法 | 現・銀・コ | 現・銀・コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ |
| シーツ等洗濯料 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| ゲストルーム使用料 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 指導員経費 | ○ |  |  |  |  |  |  |
| スキーレンタル料金 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| 食堂バイキング | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| 食堂事務室 | 支払い方法＊1 | 現・銀 | 現・銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 |
| 野外炊事食材費 | 62 | 5+端数 |  |  |  |  |  |
| 野外炊事用薪 | ○ |  |  |  |  |  |  |
| お弁当 |  |  |  |  |  |  |  |
| クラフト教材 | ○ |  |  |  |  |  |  |
| キャンプファイヤーキャンドル | ○ |  |  |  |  |  |  |
| ゴミ袋 |  |  |  |  |  |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |

＊1

野外炊事食材費は、分割方法が２通りあります。

**方法②　人数で分割する場合**

例）カレーセット　8セット注文の場合

3,720円 × 8セット = 29,760円

 29,600円 ÷　（62+5）　= 444.179･･･

　　割り切れない端数が12円

　**⇒　該当人数と、端数をどちらに計上するか記載してください**

**（上記の例では引率につける）**

**方法①　セット数で分割する場合**

例）カレーセット　8セット注文の場合

　　5年生　3,720円　×　7 セット

　　引率　　3,720円　×　１ セット

　**⇒ それぞれ該当するセット数を記入**

**してください**