請求書・領収書　宛名依頼票

**ご利用日の2週間前までに提出してください**

**FAX：0255-82-4325**

**メール：myk-u@niye.go.jp**

あらかじめ支払い方法等をご確認ください。

**到着受付の際に、支払い方法の確認**

【支払い方法・期限】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **現金** | **銀行振込** | **コンビニ支払** |
| 手数料 | なし | 団体負担 | 団体負担 |
| 自然の家事務室 | 当日のみ | 1か月以内 | 1か月以内 |
| 食堂事務室 | 当日のみ | 2週間以内 |   |

**【冬期】　スキールーム　レンタル確認書受取**

＊1

**自然の家事務室・食堂事務室で請求書発行**

＊2

**\*1自然の家事務室で発行する請求書は複数の請求書をまとめて**

**1件で振り込むことはできません。請求書1枚ごとに手数料が発生します。**

**\*2食堂事務室から発行する請求書はまとめて振り込むことができます。**

**自然の家事務室発行、食堂事務室発行ともに**

**現金支払いは食堂事務室で行います**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 【利用日】令和　　　　年　　　　　月　　　　　日～　　　　　月　　　　　日 |
| 請求書・領収書の宛名 |  |  |  |  |  |
| 宿泊人数 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| **自然の家事務室より発行** | 支払い方法 | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ |
| 施設使用料 |  |  |  |  |  |
| ゲストルーム使用料 |  |  |  |  |  |
| 指導員経費 |  |  |  |  |  |
| スキーレンタル料金＊3 |  |  |  |  |  |
| 冬季活動場所使用料 |  |  |  |  |  |
| 貸出物品使用料 |  |  |  |  |  |
| **食堂事務室より発行** | 支払い方法 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 |
| 食堂バイキング |  |  |  |  |  |
| 野外炊事食材費＊4 |  |  |  |  |  |
| 野外炊事用薪 |  |  |  |  |  |
| お弁当 |  |  |  |  |  |
| クラフト教材 |  |  |  |  |  |
| キャンプファイヤー用薪・灯油 |  |  |  |  |  |
| キャンドル用ろうそく |  |  |  |  |  |
| 飲料等 |  |  |  |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |

**\*4野外炊事食材費は、分割方法が２通りあります。　　　　　　　　\*3　冬季活動場所使用料は分割できません。**

**野外炊事用薪、キャンプファイヤー用薪・灯油は分割できません。**

**方法②　人数で分割する場合**

例）カレーセット　8セット注文の場合（生徒62名＋引率4名）

4,080円 × 8セット = 32,640円

 32,640円 ÷ （62+4） =494.545･･･

1人あたり＠494円　割り切れない端数36円

**⇒　該当人数と、端数をどちらに計上するか記載してください**

**（記入例では引率につける）**

**方法①　セット数で分割する場合**

例）カレーセット　8セット注文の場合

　　5年生　4,080円　×　7 セット

　　引率　　4,080円　×　１ セット

**⇒ それぞれ該当するセット数を記入**

**してください**

請求書・領収書　宛名依頼票

◎分割することができない料金

【自然の家事務室】

・ゲストルーム使用料

・指導員経費

・冬季活動場所使用料

・貸出物品使用料

【食堂事務室】

・野外炊事用薪

・キャンプファイヤー

記入例

**ご利用日の2週間前までに提出してください**

**FAX：0255-82-4325**

**メール：myk-u@niye.go.jp**

あらかじめ支払い方法等をご確認ください。

【支払い方法・期限】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **現金** | **銀行振込** | **コンビニ支払** |
| 手数料 | なし | 団体負担 | 団体負担 |
| 自然の家事務室 | 当日のみ | 1か月以内 | 1か月以内 |
| 食堂事務室 | 当日のみ | 2週間以内 |  |

**到着受付の際に、支払い方法の確認**

**【冬期】　スキールーム　レンタル確認書受取**

＊1

**自然の家事務室・食堂事務室で請求書発行**

＊2

**\*1自然の家事務室で発行する請求書は複数の請求書をまとめて**

**1件で振り込むことはできません。請求書1枚ごとに手数料が発生します。**

**\*2食堂事務室から発行する請求書はまとめて振り込むことができます。**

**自然の家事務室発行、食堂事務室発行ともに**

**現金支払いは食堂事務室で行います**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 【利用日】令和　　　　**○**年　　　　　**○**月　　　　　**○**日～　　　　**○**月　　　　　**○**日〇〇小学校利用日を記入します |
| 請求書・領収書の宛名 | ５年生 | 引率 |  |  |  |
| 宿泊人数 | ６２名 | ４名 | 名宿泊者人数を記入します | 名 | 名 |
| **自然の家事務室より発行** | 支払い方法 | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ支払い方法に〇をつけます | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ | 現 ・ 銀 ・ コ |
| 施設使用料 | ○ | ○ |  |  |  |
| ゲストルーム使用料 |  | 1 |  |  |  |
| 指導員経費 | 〇 |  |  |  |  |
| スキーレンタル料金＊3 | 〇 | 〇 |  | 部屋数を記入します |  |
| 冬季活動場所使用料 | 〇 |  |  |  |  |
| 貸出物品使用料 | 〇 |  |  |  |  |
| **食堂事務室より発行** | 支払い方法 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 | 現 ・ 銀 |
| 食堂バイキング | 〇 | 〇 |  |  |  |
| 野外炊事食材費＊4 | ６２ | ４＋端数 |  |  |  |
| 野外炊事用薪 | 〇 |  |  |  |  |
| お弁当 | 〇 | 〇 |  |  |  |
| クラフト教材 | ６２ | ４ |  |  |  |
| キャンプファイヤー用薪・灯油 | 〇 |  |  |  |  |
| キャンドル用ろうそく | 大５ | 小２０ |  |  |  |
| 飲料等 | ６２ | ４ |  |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  | ◎分割することができない料金【自然の家事務室】・ゲストルーム使用料・指導員経費・冬季活動場所使用料・貸出物品使用料【食堂事務室】・野外炊事用薪・キャンプファイヤー |

**\*4野外炊事食材費は、分割方法が２通りあります。　　　　　　　　\*3冬季活動場所使用料は分割できません。**

**野外炊事用薪、キャンプファイヤー用薪・灯油は分割できません。**

**方法②　人数で分割する場合**

例）カレーセット　8セット注文の場合（生徒62名＋引率4名）

4,080円 × 8セット = 32,640円

 32,640円 ÷ （62+4） =494.545･･･

1人あたり＠494円　割り切れない端数36円

**⇒　該当人数と、端数をどちらに計上するか記載してください**

**（記入例では引率につける）**

**方法①　セット数で分割する場合**

例）カレーセット　8セット注文の場合

　　5年生　4,080円　×　7 セット

　　引率　　4,080円　×　１ セット

**⇒ それぞれ該当するセット数を記入**

**してください**