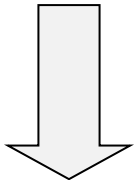


# Ⅲ 到着時・出発時の流れ

## 1 到着時の流れ

### ①自然の家事務室での手続き



受付時間 8:30~16:30

所要時間 10~20分

内 容 ・人数、活動場所の確認  
・宿泊棟の鍵の受け渡し  
・施設利用時の注意事項 等

※事前打合せを行っていない団体は、詳しく説明するので時間がかかる場合があります。

### ②食堂事務室での手続き

受付時間 8:00~18:00

(※夕食利用がない日は17:00で終了します。)

所要時間 5~10分

内 容 ・人数、注文内容、支払方法の確認 等

## 2 出発時の流れ

スキールームでの手続き (冬季のみ)

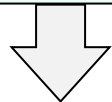
※スキー・ウェアレンタル等がある場合

受付時間 8:00~17:00

所要時間 5~10分

内 容 ・確認書(スキーレンタル)の受け取り

### ①自然の家事務室での手続き



受付時間 8:30~17:00

所要時間 5~10分

内 容 ・アンケート、利用団体票の提出  
・請求書受け取り【施設使用料など】

### ②食堂事務室での支払い

※現金支払の場合

受付時間 8:00~18:00

(※夕食利用がない日は17:00で終了します。)

所要時間 5~10分

内 容 ・請求書受け取り【食堂利用、野外炊事食材など】  
・現金での支払い

## 3 支払い方法

あらかじめ支払い方法等をご確認の上、手続きにお越しく下さい。

	自然の家事務室発行の請求書		食堂事務室発行の請求書	
	発行可否	支払期限	発行可否	支払期限
現金支払(当日のみ)	○	退所日	○	退所日
銀行振込	○	1ヶ月以内	○	2週間以内
コンビニ支払	○	1ヶ月以内	×	

- 銀行振込、コンビニ支払は、それぞれ手数料がかかります。(コンビニ手数料1件当たり140円)
- 請求書は分割することができます。銀行振込、コンビニ支払の場合、分割した件数分の手数料がかかります。また、自然の家事務室発行の請求書は、分割した請求書の金額を合算して振り込むことはできません。(食堂事務室発行の請求書は合算振込可能です。)
- コンビニ支払の請求書は、請求金額が30万円を超える場合は分割してお支払いいただきます。  
 ≪コンビニ支払の利用可能電子決済サービス≫ ※ ( ) は上限金額  
 ①LINE Pay ②FamiPay ③PayB(30万円/日) ④auPAY(50万円/日)  
 ⑤楽天銀行コンビニ支払サービス ⑥PayPay(50万円/過去24時間かつ200万円/過去30日間)