

記入例

利用申込書

団体・グループ用

※申込書類は、利用日の1か月前までに、メール、FAX、郵送にてご提出ください。

提出日 令和 6 年 8 月 1 日 (火)

ご利用にあたってのお願い	当施設では、以下の3点の行為は禁止となっております。禁止事項等に該当する活動を行わない場合は、 以下にチェックを入れてください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動 <input checked="" type="checkbox"/> 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動 <input checked="" type="checkbox"/> 専ら営利を目的とする活動 <small>※ 禁止事項に該当する行為、その他利用に当たっての留意事項に反する行為を行った場合、又は虚偽の申告があった場合は、今後の利用申込みを制限します。</small>

必ず、確認をお願いします。

ふりがな					学年	5	
団体名	〇〇市立△△幼稚園				年齢	歳児	
代表者	ふりがな	みょうこう はなこ	所在地	〒943-2235 新潟県妙高市大字関山6323-2			
	氏名	妙高 花子	連絡先	TEL	0255-82-4321	FAX	0255-82-4325
	連絡先	TEL	0255-82-4321		FAX	0255-82-4325	
担当者	ふりがな	みょうこう たろう	住所	〒 ※団体所在地に同じ場合は省略			
	氏名	妙高 太郎	連絡先	TEL	FAX		
	連絡先	メールアドレス	aaa.bbb@mail.co.jp		※メール連絡が可能な方は、アドレスを記載してください。		
緊急連絡先	氏名	妙高 太郎	携帯電話番号	000-0000-0000			
	※利用中の担当者の連絡先をお書きください。		☑ au ☐ docomo ☐ softbank ☐ その他		※通信キャリアによっては、つながりにくい場合があります。		
利用目的(行事名)	宿泊体験						
利用期間	○	本館	令和 6 年 8 月 5 日 (土) ~ 8 月 7 日 (月)				
	○	キャンプ場	令和 年 月 日 () ~				
	○	日帰り	令和 年 月 日 ()				
施設使用料金の一部免除	該当有無に○		有・無		※有の場合「施設使用料金に係る一部免除申請書」をご提出ください。		

通信キャリアによっては、電波が不安定です。詳細は、自然の家事務室にお問い合わせください。

申請書はホームページからダウンロード可能です。利用日の1週間前までに提出してください。

利用人数 ※利用期間中の最大人数を記入してください。

		未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学校生等		成人青年		引率者その他	合計
						～29歳	30歳～	～29歳	30歳～		
宿泊利用人数	男	10						1		2	13
	女	11								3	14
	計	21						1		5	27
日帰り利用人数	男										
	女										
	計										
名簿添付	☑添付済み ☐当日持参		交通手段	バス (1 台)		乗用車 (1 台)					

※ 上記の団体にかかわる個人情報については、今回の利用手続き、次年度以降の案内及び当施設からの情報提供のみに使用させていただきます。情報は関係法令等により厳重に管理し、法令等に定めがある場合を除き、団体代表者の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

職員記入欄 ※以下は記入しないでください

連絡事項					宿泊予定場所				
(1) 団体審査	2回目以降の利用	→ ☐対象外	→ (2)へ			☐設立趣旨・目的、具体的な活動内容を確認	→	→	☐利用可→(2)へ
	初回利用	→ ☐対象	→	→	→	☐審査内規該当団体	→	→	☐利用不可
(2) 利用申込審査	⑦次長	⑥主任	⑤企画指導専門職	④推進専門職	④推進係	③推進係長	②調プロ	①起案	
承諾・不承諾 ↓ ☐利用承諾書(/ 付)	利用可否決定			受付簿チェック	物品希望書チェック	システムチェック		研修目的・ねらいチェック	
利用区分	青少年	一般	教育	団体番号		利用番号			

活動計画表

活動のねらい

記入例

団体名 冬季以外の活動時

〇〇市立〇〇小学校

※活動のねらいを必ずご記載ください

- ☆記入に当たっては、「利用の手引き」を参照してください。
- ☆利用日1か月前、または事前打合せ1週間前のいずれか早い方までに提出してください。
- ☆宿泊室の清掃点検は、原則として退室日の8:30~9:00の間で、職員による立ち会いで行います。
- ☆物品の貸し出し、返却時間は8:30~17:00となります。
- ☆スキー及びウェア等のレンタルを申し込まれている場合は、表右の「レンタル開始日、終了日」欄に必ず〇印をしてください。
- ☆指導員希望の有無について〇をつけてください。有の場合は、MA、源流、NG、スキー、そばなどプログラム名も書いてください。

生活時間	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	レンタル 開始日、終了日に〇をつける	
時間帯																	スキー	ウェア
★月	晴				到着	式			源流探険								開始	
★日	荒					昼食			館内オリエンテーリング		入浴・昼食		星座観察	振り返り	就寝		終了	
★曜	食堂	7:15 朝食A	7:40 朝食B	8:00 朝食C	8:45	11:30 昼食A	12:00 昼食B	12:30 昼食C	13:30		17:20 夕食A	17:45 夕食B	18:10 夕食C	19:00				
★曜	入浴										17:20 入浴①	50 入浴②	50 入浴③	入浴④	入浴⑤	自由		
○月	晴					藤巻山ハイキング							キャンプファイヤー				開始	
○日	荒	つどい	朝食			クラフト(マイスプーン)		クラフト(森の壁掛け)			夕食		キャンドルセレモニー	振り返り	就寝		終了	
○曜	食堂	7:15 朝食A	7:40 朝食B	8:00 朝食C	8:45	11:30 昼食A	12:00 昼食B	12:30 昼食C	13:30		17:20 夕食A	17:45 夕食B	18:10 夕食C	19:00				
○曜	入浴										17:20 入浴①	入浴②	入浴③	入浴④	入浴⑤	自由		
△月	晴																開始	
△日	荒	つどい	朝食		野外炊事			点検	式	出発							終了	
△曜	食堂	7:15 朝食A	7:40 朝食B	8:00 朝食C	8:45	11:30 昼食A	12:00 昼食B	12:30 昼食C	13:30		17:20 夕食A	17:45 夕食B	18:10 夕食C	19:00				
△曜	入浴										17:20 入浴①	入浴②	入浴③	入浴④	入浴⑤	自由		
利用における 特記事項											外部指導員希望	無・ <input checked="" type="radio"/> (活動名 源流探険)						

ハイキングを利用するときは、希望の時間帯に利用人数を入れてください。

晴天案と荒天案を必ず入れてください。

希望する入浴時間に人数を入れてください。

4日以上の場合はコピーしてお使いください。

活動計画表

活動のねらい

記入例

冬季活動時

〇〇グループ

※活動のねらいを必ずご記載ください

- ☆記入に当たっては、「利用の手引き」を参照してください。
- ☆利用日1か月前、または事前打合せ1週間前のいずれか早い方までに提出してください。
- ☆宿泊室の清掃点検は、原則として退室日の8:30~9:00の間で、職員による立ち会いで行います。
- ☆物品の貸し出し、返却時間は8:30~17:00となります。
- ☆**スキー及びウェア等のレンタルを申し込まれている場合は、表右の「レンタル開始日、終了日」欄に必ず〇印をしてください。**
- ☆指導員希望の有無について〇をつけてください。有の場合は、MA、源流、NG、スキー、そばなどプログラム名も書いてください。

雪灯ろうなどは、圧雪の関係上、その日のうちに壊してください。

生活時間	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	レンタル 開始日、終了日に〇をつける			
時間帯																	スキー	ウェア		
★月	晴	朝食		到着		式 ウェア合わせ	昼食	雪像づくり 雪灯ろうづくり		物品返却	入浴・昼食	雪灯ろう	こわし	振り返し	就寝	開始				
★日	荒	冬季活動の荒天案は、特別な場合を除いて必要ありません。		バイクンクを利用するときは、希望の時間帯に利用人数を入れてください。		物品の貸出・返却は、17時までをお願いします。										終了				
月曜	食堂	7:15 朝食A	7:40 朝食B	8:00 朝食C	9:00	11:30 昼食A	12:00 昼食B	12:30 昼食C	13:30	17:20 夕食A	17:45 夕食B	18:10 夕食C	19:00							
月曜	入浴											17:20 入浴①	18:10 入浴②	19:00 入浴③	入浴④					
〇月	晴	朝食		アルペンスキー(赤倉温泉スキー場)						夕食		キャンドルセレモニー		振り返し	就寝	開始				
〇日	荒	必ず利用するスキー場を記入してください。																終了		
火曜	食堂	7:15 朝食A	7:40 朝食B	8:00 朝食C	9:00	11:30 昼食A	12:00 昼食B	12:30 昼食C	13:30	17:20 夕食A	17:45 夕食B	18:10 夕食C	19:00							
火曜	入浴											17:20 入浴①	18:10 入浴②	19:00 入浴③	入浴④	入浴⑤	自由			
△月	晴	朝食		物品貸出		そり・チュービング		物品返却	式 出発								開始			
◇日	荒																	終了		
水曜	食堂	7:15 朝食A	7:40 朝食B	8:00 朝食C	9:00	11:30 昼食A	12:00 昼食B	12:30 昼食C	13:30	17:20 夕食A	17:45 夕食B	18:10 夕食C	19:00							
水曜	入浴											17:20 入浴①	18:10 入浴②	19:00 入浴③	入浴④	入浴⑤	自由			
利用における特記事項											外部指導員希望	無・有 (活動名 アルペンスキー)								

4日以上の場合はコピーしてお使いください。

利用日1ヶ月前までにご提出ください

食数・教材等申込書

R8年4月～

国立妙高青

記入例

フリガナ	〇〇コドモカイ	連絡担当者	妙高 太郎
団体名	〇〇子ども会	提出日	9月1日(日)
電話番号	0255-82-4321		

① バイキング

希望無し(施設入所日 月 日) ← 食堂のバイキング利用が無い場合はご記入下さい

※人数変更・キャンセルは入所3日前まで

月/日	曜日	朝食					昼食					夕食				
		3歳未満	3歳以上の幼児	小学生	中学生以上	引率	3歳未満	3歳以上の幼児	小学生	中学生以上	引率	3歳未満	3歳以上の幼児	小学生	中学生以上	引率
		無料	430円	550円	560円	無料	510円	650円	670円	無料	570円	720円	780円			
6/5	月						3	12	5	10						
6/6	火		3	12	5	10						3	12	5	10	
6/7	水		3	12	5	10										
/																
/																

6才の未就学児も含まれます。

食物アレルギーに関する対応の有無 有 無 ※有の場合アレルギー調査票を食堂へ提出してください

② 飲み物・野外炊事(調理に関する食材)・情報交換会等

おにぎり・パン・折弁当等

月/日	食事時間 を付けてください	受取時間	品名・数量 ※受取時間は手引きP9参照	種類	利用日	受取時間	個数
6/5	朝・昼・夕	17:00	カレーライスセット×4	おにぎり弁当2個入	6/6	7:30	30
/	朝・昼・夕					:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	
/	朝・昼・夕	:				:	

野外炊事用薪(550円)

4

束

ゴミ袋(700100円)

食堂のご注文品には
付属のゴミ袋が付きます

枚

自然の家に食材、飲み物、教材を注文している場合は、食堂にて無料で配付します。それ以外の必要枚数をお書きください。

0255-82-4185 0255-82-4186

※食材の数量変更は入所3日前まで キャンセルは1週間前まで(規定の飲料除く)

③ クラフト教材等

✉ z00677@kbd.biglobe.ne.jp

月/日	受取時間	品名・数量	○を付けて下さい	キャンプファイヤー	キャンドル用ロウソク
6/7	9:00	マイスプーン×30	荒天のみ	ハーフセット (5,090円) 1 セット	大(90円/本) 5 本
/	:	利用当日の天候等により、活動プログラムが変更になった場合、キャンセル料はいただきません。	晴雨問わず	フルセット (10,180円) セット	中(55円/本) 10 本
/	:		のみ	実施日 6/6	小(30円/本) 20 本
				実施日	6/5
				○を付けて下さい→	雨天のみ/晴雨問わず

物品利用希望書 ※裏面もあり

記入例

*貸出数については、当日の利用状況に応じて調整させていただくことがあります。

団体名		〇〇中学校				希望なし		※利用希望が無い場合は、チェックを入れて提出ください。			
品名	在庫数	希望数	利用日		品名	在庫数	希望数	利用日			
テント泊等活動用具					野外活動用具						
ランタン	30		/	～	くまず			/	～	/	
※常設テント(A・Bサイト)及び組立式テント(Cサイト)は、利用申込に併せて配当済みです。					方位磁石			/	～	/	
タープ(ポール式)	4		/	～	バイナダー	100		/	～	/	
銀ロールマット			/	～	長ぐつ(サイズ16～30cm)	900		/	～	/	
※Dサイトテント泊が必要な場合	100		/	～	ゼッケン番号無し(10色) ※所外に持出す場合は150円 ※青少年団体は無料	730		/	～	/	
貸出用テント (4人用、7人用、冬5人用)	各7		/	～	色の指定がある場合は、○をつけてください。後日、担当より連絡します。() ゼッケン番号あり(6色) ※所外に持出す場合は150円 ※青少年団体は無料	500		/	～	/	
シュラフ ※どちらかに○→ 夏用・冬用	70		/	～	色の指定がある場合は、○をつけてください。後日、担当より連絡します。()			/	～	/	
シュラフカバー	70		/	～	コンパクトヘッドランプ ※電池貸出可	50		/	～	/	
グラッドマット	50		/	～	トランシーバー ※電池貸出可	18		/	～	/	
銀じゃばらマット	10		/	～	脚立	2		/	～	/	
冬季活動用具(12月～3月)					バケツ	10		/	～	/	
そり(小)	各団体最大6台貸出可 60	3	2/18	～	ブルーシート	10		/	～	/	
用具運搬用そり	各団体最大5台貸出可 32		/	～	事前打合せ実施団体のみ貸出し可能な野外活動用具						
チューブそり	1コースにつき最大3台貸出可 20		/	～	手持ちノコギリ(秘密基地・下草刈用)	50		/	～	/	
スティックそり	各団体最大2台貸出可 8		/	～	剪定ばさみ	30		/	～	/	
ヒップそり	各団体最大2台貸出可 25		/	～	荒縄用かま	30		/	～	/	
肥料袋	150		/	～	ワンタッチテント(折り畳み式)	8		/	～	/	
スコップ(長)	各団体最大20本貸出可 65		/	～	学習活動用具						
スコップ(短)	各団体最大10本貸出可 70		/	～	プロジェクター	3		/	～	/	
ミニスコップ	各団体最大5本貸出可 50		/	～	モバイルプロジェクター	1		/	～	/	
スノーダンブ	各団体最大5台貸出可 25		/	～	移動型スクリーン	2		/	～	/	
かんじき	150		/	～	※学習室1～2、プレイホール、ミーティングルームには備え付けられています。			/	～	/	
スノーシュー 1人710円 ※青少年団体は無料	(大人用) 150 (幼児用18～20cm) 50		/	～	移動式ホワイトボード(大)	2		/	～	/	
移植コテ	各団体最大10本貸出可 80		/	～	ワイヤレスアンプ(マイク・CD付き)	8		/	～	/	
ポリバケツ	90		2/18	～	2/20	マイクスタンド(床上)	2		/	/	
メッシュポール(赤)	9		/	～	マイクスタンド(机上)	2		/	～	/	
メッシュポール(青)	20		/	～	マイクスタンド(机下)	6		/	～	/	
メッシュポール(黒)	11		/	～	CD・MDプレイヤー	6		/	～	/	
雪合戦用雪玉製造器(1～2個作り用)	45		/	～	CD・MDプレイヤー	6		/	～	/	
雪合戦用ヘルメット(赤)	10		/	～	グルーガン(スティックは団体で用意)	30		/	～	/	
雪合戦用ヘルメット(青)	10		/	～	ウッドバーニングペン			/	～	/	
雪合戦用シェルターセット(大3・小4)	1		/	～	万力			/	～	/	
○最高貸出数を超えての貸出は、当日利用状況に応じて調整可能です。希望がありましたら、自然の家までお問合せください。					電動ドリル			/	～	/	
					工作用のこぎり	20		/	～	/	

希望がない場合は、☑します。

貸出の希望数、利用日を記入します。

角スコップ・剣スコップの割り振りは自然の家が行います。

団体最大貸出数があります。

期間中借りる場合は、返却日も記入します。

裏面にもあります。借用希望の物品がある場合は、記入します。

品名	在庫数	希望数	利用日	品名	在庫数	希望数	利用日
自然観察活動用具				スポーツ用具			
※天体望遠鏡(経緯台)	4		/ ~ /	ベタンクセット(屋外)	4		/ ~ /
※天体望遠鏡(赤道儀)	1		/ ~ /	ベタンクセット(屋内)	3		/ ~ /
※上記2点は、操作方法を習熟された方のみ貸出可能です。				ユニカール(屋内)	2		/ ~ /
星座早見盤	70		/ ~ /	ターゲットバードゴルフ(屋外)	1		/ ~ /
天球儀	5		/ ~ /	フライングディスクゴルフ(屋外)	1		/ ~ /
地上望遠鏡	4		/ ~ /	○ルールが分からない場合は、当日受付にてご説明いたします。 ○5色綱引き、長縄、フラフープ等の運動用具もあります。 ○家族向けに、卓球、バドミントン等の物品もあります。			
双眼鏡	50		/ ~ /	ビデオ・DVDソフト			
ルーペ	80		/ ~ /	●ビデオ・DVDソフトは利用当日に選べます。			
虫取り網	50		/ ~ /	星座観察関係各種	星空のロマン・宇宙デジタル図鑑 他		
虫かご	15		/ ~ /	スキー・雪上活動関係各種			
水生昆虫用捕獲網	30		/ ~ /	アニメーション各種			
プラスチックトレイ	25		/ ~ /	自然観察関係各種	バードウォッチング 他		
温度計	40		/ ~ /	教育関係各種			
携帯用双眼実体顕微鏡	15		/ ~ /	環境学習関係各種			
雪の結晶観察用布	15		/ ~ /				
自然観察用具(図鑑&ハンドブック)				その他の貸出物品			
新潟県野草図鑑	6		/ ~ /	○「草木染め」セット ○「雪の密度調べ」セット ○宿泊室掛時計 ○デジタル温度計 ○デジタル精密ばかり ※個数につきましては、自然の家事務室にお問い合わせください。 ※貸出を希望する物品がありましたら、自然の家事務室にご連絡ください。			
新潟県樹木図鑑	7		/ ~ /	貸出数については、当日の利用状況に応じて、調整させていただく場合があります。			
昆虫の観察図鑑	10		/ ~ /				
山野の鳥	10		/ ~ /	各物品の貸出場所につきましては、自然の家事務室にお問い合わせいただくか、利用の手引きをご確認ください。			
アニマル&バードトラック	9		/ ~ /				
樹皮ハンドブック	10		/ ~ /	貸出物品の紛失・破損等があった場合、弁償の対象となる場合があります。			
藤巻山自然散策コース	15		/ ~ /				
妙高のこん虫観察ハンドブック	38		/ ~ /				
坪岳自然散策コース	16		/ ~ /				
妙高の星空観察ハンドブック	45		/ ~ /				
妙高の野鳥観察ハンドブック	43		/ ~ /				
冬の活動ハンドブック	7		/ ~ /				
野山で野草あそび	33		/ ~ /				
特記事項							
<p style="color: red; font-size: 1.2em; margin: 0;">物品の貸出し場所は自然の家事務室、 または利用の手引き「貸出物品一覧」にてご確認ください。</p>							

食物アレルギー調査票

記入例

問い合わせ先 国立妙高青少年自然の家食堂

電話:0255-82-4185 FAX:0255-82-4186 Mail:z00677@kbd.biglobe.ne.jp

学校名(団体名)	〇〇幼稚園		担当者名	妙高 一子
利用日	令和 6年 2月 15日~令和 6年 2月 16日			
利用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂のみ <input type="checkbox"/> 食堂と野外炊事 <input type="checkbox"/> 野外炊事のみ <input type="checkbox"/> 食堂弁当			
担当者連絡先	TEL	333-444-5555	FAX	666-777-8888
	Mail	myokoshizen		

メニューは、当施設ホームページ (<https://myoko.niye.go.jp>) で確認できます。
 【献立表】:トップページ→ご利用案内→食事について 【野外炊事食材】:トップページ→ご利用案内→野外炊事用食材
 利用の手引きp24~p26をよく読んでご記入ください。

個人の情報	アレルギー物質	備考	希望対応
妙高 太郎 (男・女)	卵(卵黄)、そば	卵黄は加熱すれば可能。自分で選択して飲食することができる。 そばがメニューにあるときに、別室で食事をしている。 ゆで汁や湯気にも触れないように対応している。	A B C コンタミの有無 有 無
(男・女)			A B C コンタミの有無 有・無
(男・女)			A B C コンタミの有無 有・無
(男・女)			A B C コンタミの有無 有・無
(男・女)			A B C コンタミの有無 有・無
(男・女)			A B C コンタミの有無 有・無
(男・女)			A B C コンタミの有無 有・無
要望欄			

※特定原材料(28品目)に該当するアレルギーに対応しています。
 その他アレルギーに関しましては原則として対応できかねますので、ご了承ください。

国立妙高青少年自然の家 食堂対応内容 (※以下は記入しないでください)			
対 応	<input type="checkbox"/> アレルギー表返信 (月 日)	食堂	
対 応	<input type="checkbox"/> その他対応(具体的な内容を記入) (月 日)		
食堂対応以外に必要な事柄があれば記入	所長	次長	推進係長

利用者名簿

記入例

団体名	〇〇大学・△△大学合同サークル
利用期間	2月21日(土)～2月24日(火)

番号	氏名	性別	学年又は年齢	利用区分(該当する区分に○をつけてください)					※ 学校名又は住所
				幼児 年少未満	幼児 年少以上	子供 (小～高)	学生 (大・短・専)	大人	
①	〇〇 〇〇	男	3年				○		〇〇大学
2	〇〇 〇〇	女	4年				○		
3	〇〇 〇〇	男	3年				○		
4	〇〇 〇〇	男	3年				○		
⑤	△△ △△	男	3年				○		△△大学
6	△△ △△	女	4年				○		
7	△△ △△	女	3年				○		
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

引率者は、番号に○をつけてください。任意様式で作成した名簿の場合も、引率者が分かるように明記してください。

この欄は、複数以上の学校、グループでのご利用の場合のみ。記入してください。

0 0 0 7 0

・引率指導者は、番号欄に○をつけてください。
 ・「学校名又は住所」欄については、複数以上の大学・専門学校等サークル・グループでのご利用の場合のみ記入願います。

記入例

スキー等レンタル申込書

申込日 令和 6 年 12 月 15 日

団体名	妙高市立△△小学校		
担当者名	妙高 太郎		
電話番号	自宅 勤務先	0000-00-0000	
携帯電話番号	010-0000-0000		
FAX番号	自宅 勤務先	0000-11-0000	
メールアドレス	aaaa.bbbb.ccc@myoko.com		
住所	〒 949 - 2235 新潟県妙高市大字関山6323-2		
個人サイズ申込方法 (☑をしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> OCR カード	<input type="checkbox"/> 郵送
支払方法 (☑をしてください)	<input type="checkbox"/> 現金払 (自然の家食堂)	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 (別途、手数料あり)	<input type="checkbox"/> コンビニ支払 (別途、手数料140円あり)

物品別レンタル申込み

歩くスキー	利用日時	2 月 2 日 火曜日 11 時 00 分 から	3 日間
利用する ○	利用日時	2 月 4 日 木曜日 15 時 00 分 まで	
利用なし	人数	100 人 内訳	児童・生徒 85 人 ・ 引率 15 人
アルペンスキーセット	利用日時	月 日 曜日 時 分 から	日間
利用する	利用日時	月 日 曜日 時 分 まで	
利用なし ○	人数	人 内訳	児童・生徒 人 ・ 引率 人
ウェアセット	利用日時	2 月 2 日 火曜日 11 時 00 分 から	3 日間
利用する ○	利用日時	2 月 4 日 木曜日 15 時 00 分 まで	
利用なし	人数	100 人 内訳	児童・生徒 85 人 ・ 引率 15 人
小物セット	利用日時	月 日 曜日 時 分 から	日間
利用する	利用日時	月 日 曜日 時 分 まで	
利用なし ○	人数	人 内訳	児童・生徒 人 ・ 引率 人
ヘルメット	利用日時	月 日 曜日 時 分 から	日間
利用する	利用日時	月 日 曜日 時 分 まで	
利用なし ○	人数	人 内訳	児童・生徒 人 ・ 引率 人